TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ-ESP
OFICINA PRODUCTORA: DIVISIÓN SISTEMA DE ABASTECIMIENTO TIBITOC

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
2532501	31		**MANUALES**									
2532501	31	31.2	**Manuales Técnicos Operativos** Manual	MPMA		5	15	X				Una vez cumplidos los tiempos de retención se conservará totalmente dado que serán objeto de análisis y estudio para todos los historiadores que estén interesados en conocer sobre la Empresa y los procesos técnicos relacionados con Abastecimiento.
2532501	42		**PROGRAMAS**									
2532501	42	42.12	**Programas de Mantenimiento de la Infraestructura del Sistema de Abastecimiento** Programa de Mantenimiento Programación mensual de turnos personal Disponibilidad de Equipos Orden de Trabajo de Mantenimiento Hoja de Ruta Ubicación Técnica Control solicitudes mantenimiento correctivo Registro de Operación de Bombas	MPMA	MPMA0301P MPMA0302P MPMA0303P MPMA0305P	5	15	X				Una vez cumplidos los tiempos de retención se conservará totalmente dado que serán objeto de análisis y estudio para todos los historiadores que estén interesados en conocer sobre la Empresa, y las decisiones administrativas, estratégicas, empresariales, etc., que fueron tomadas por los funcionarios implicados en la programación y control de estos procedimientos.
2532501	42	42.14	**Programas de Tratamiento en los Sistemas de** Programa de tratamiento en los sistemas de abastecimiento Perfiles oxígeno y temperatura Informe Control diario de operación Plan de la producción de agua potable Posibles positivos de incumplimiento (PPI) Plan de inspección de productos químicos para tratamiento Recepción de productos químicos Registro de operación lavado de filtros Informe estadístico Plan de costos de la Dirección Abastecimiento Plan de Inspección Anual de Calidad Análisis Diario de Laboratorio Inventario De Reactivos y materiales Plan de Inspección Anual de Metrología Registro de Calibración de Equipos	MPMA	MPMA0101P MPMA0102P MPMA0103P MPMA0104P	2	8	X				Cumplidos los tiempos de retención, la serie se conserva totalmente por contener información sobre el desarrollo de funciones y procedimientos de la entidad, asignación de responsabilidades y discusiones que determinaron la toma de decisiones.
Versión:	**2**											
Año	**2020**											

CONVENCIONES	NOMBRE RESPONSABLE DEPENDENCIA:	FIRMA RESPONSABLE DEPENDENCIA:
CT: Conservación Total	**CARLOS ALBERTO RINCON PEÑA, registro 30003123**	**CARLOS ALBERTO RINCON PEÑA, registro 30003123**
E: Eliminación	**RESPONSABLE DE LA GESTION DOCUMENTAL:**	**FIRMA RESPONSABLE GESTION DOCUMENTAL:**
MT: Medio Tecnológico S: Selección	Cesar Dimas Padilla Santacruz-DSA	